



Rydboholms SK

RSK rutin för kontroll av utdrag från belastningsregistret

Beslutat på RSK huvudstyrelsemöte 2022-01-17

1. Ledarregister

Respektive sektion gör en ledarlista och sektionsstyrelsen gör en bedömning av vilka personer som omfattas av kraven för registerutdrag. Ledarlista uppdateras årligen inför respektive sektioners säsongstart. Kanslisten sammanställer alla sektioners ledarlistor till en bruttolista för RSK:s ledare som omfattas av registerutdrag. (se exempel)

2. Vilka omfattas av kontrollen

Ledare/funktionärer som är 15 år och äldre och har återkommande direktkontakt med barn. Barn definieras som personer som är 18 år och yngre. Ledare/funktionärer mellan 15 – 18 år behöver målsmans hjälp för inhämtande av registerutdrag.

3. Vilka utför kontrollen

Kanslisten och en ledamot från huvudstyrelsen gemensamt

4. Hur utförs kontrollen

Personen beställer registerutdrag från Polisen och bokar tid med kanslisten för uppvisande av registerutdrag. Efter kontrollen återlämnas registerutdraget i original till personen. Registerutdraget får inte kopieras, behållas eller i övrigt återges som anteckningar. Kanslisten gör i bruttolistan notering om att registerutdrag uppvisats med datum och vilka som utfört kontrollen. Bruttolistan förvaras hos kanslisten. Utfallet av kontrollerna bevakas löpande av huvudstyrelsen i RSK.

5. När utförs kontrollen

När nya ledare/funktionärer inträder i verksamheten. Därefter sker förnyad kontroll vart annat år. I bruttolistan införs uppgift om när nästa kontroll skall ske

6. Åtgärder i fall där registerutdrag ej uppvisas eller innehåller dom för grova brott

Personen anmodas att frånträda sin roll som ledare/funktionär under den tid som RSK genomför en utredning internt. Om skäl föreligger för uteslutning av medlem hanteras detta enligt RSK:s stadgar § 12